

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 03.01
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКИ»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПЕРЕЛЮБСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 03.01
«ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО – КАССОВОЙ ТЕХНИКИ»**

ПО ПРОФЕССИИ 38.01.02
«ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЕР-КАССИР»

Перелюб

2022

2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики.
2. Структура и содержание рабочей программы учебной практики.
3. Условия реализации рабочей программы учебной практики.
4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ЭКСПЛУАТАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения рабочей программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности **приобрести практический опыт работы на ККТ** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.

ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
-------	--

1.1.2.Перечень профессиональных компетенций:

ПК 3.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.

1.1.3.В результате освоения рабочей программы учебной практики обучающийся должен:

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - РОЗ терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;

- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.2. Количество часов на освоение программы учебной практики - 144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИ

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов учебной практики по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1 - ПК 3.5	ПМ.03 Работа на ККТ и расчеты с покупателями	144	Выполнение работ связанных с эксплуатацией ККТ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИИ

« ПРОДАВЕЦ, КОНТРОЛЁР - КАССИР».

ВИДЫ РАБОТ	Кол-во часов
1.Инструктаж по технике безопасности труда и организации рабочего места. Правила внутреннего трудового распорядка. Расстановка учащихся по рабочим местам. Правила пользования контрольно-кассовой техникой.	6
2.Соблюдение правил эксплуатации ККТ, способы расчетов с покупателями.	4/6
3.Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	4/6
4.Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	4/6
5.Оформление документов по кассовым операциям.	4/6
6.Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.	4/6
7.Оформление инвентаризационных ведомостей.	2/6
8.Дифференцированный зачет.	6
ИТОГО:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Для реализации программы учебной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 56, 34 «Торгово-технологического оборудования» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькуляторы, плакат «Обязанности продавца», плакат «Информация для покупателей».

Лаборатория № 56, 35 «Учебный магазин» оснащенный оборудованием и техническими средствами: контрольно-кассовая техника, электронные весы, циферблатные весы, товарные гири, витрина, муляжи товаров, бланки первичных документов, калькулятор.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется мастером в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители техникума и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, разработанной в техникуме.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1.	Устойчивость машины на столе, отсутствие внешних повреждений и посторонних предметов. Исправность кабеля электропитания, вилки, розетки. Наличие и надежность заземляющих соединений. Помнить, что у машин с автоматическим открыванием денежного ящика во время выдачи первого чека под действием пружины происходит выталкивание денежного ящика.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.

ПК 3.2.	Банкноты России. Признаки платежеспособности банкнот и монет Банка России. Неплатежеспособные банкноты. Номенклатура банкнот. Основные признаки подлинности банкнот.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ПК 3.3.	Своевременно проверять качество товаров органолептическим методом. Производить приемку товаров по сопроводительным документам. Оформлять четко и ясно ценники, согласно документам.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ПК 3.4.	Производить снятие кассы, оформлять книгу кассира – операциониста, своевременно и в полном объеме сдавать торговую выручку.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ПК 3.5.	Своевременно проводить плановые инвентаризации товарно-материальных ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач с использованием новейшего оборудования; оценка эффективности и качества выполнения.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Решение стандартных и нестандартных задач с использованием новейшего торгового-технологического оборудования.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	Эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая информационные технологии.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.

задач		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. Участие в планировании и организации групповой работы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения производственных работ.

ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на

	критику.
ЛР 35	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.